

Apertura ejercicio

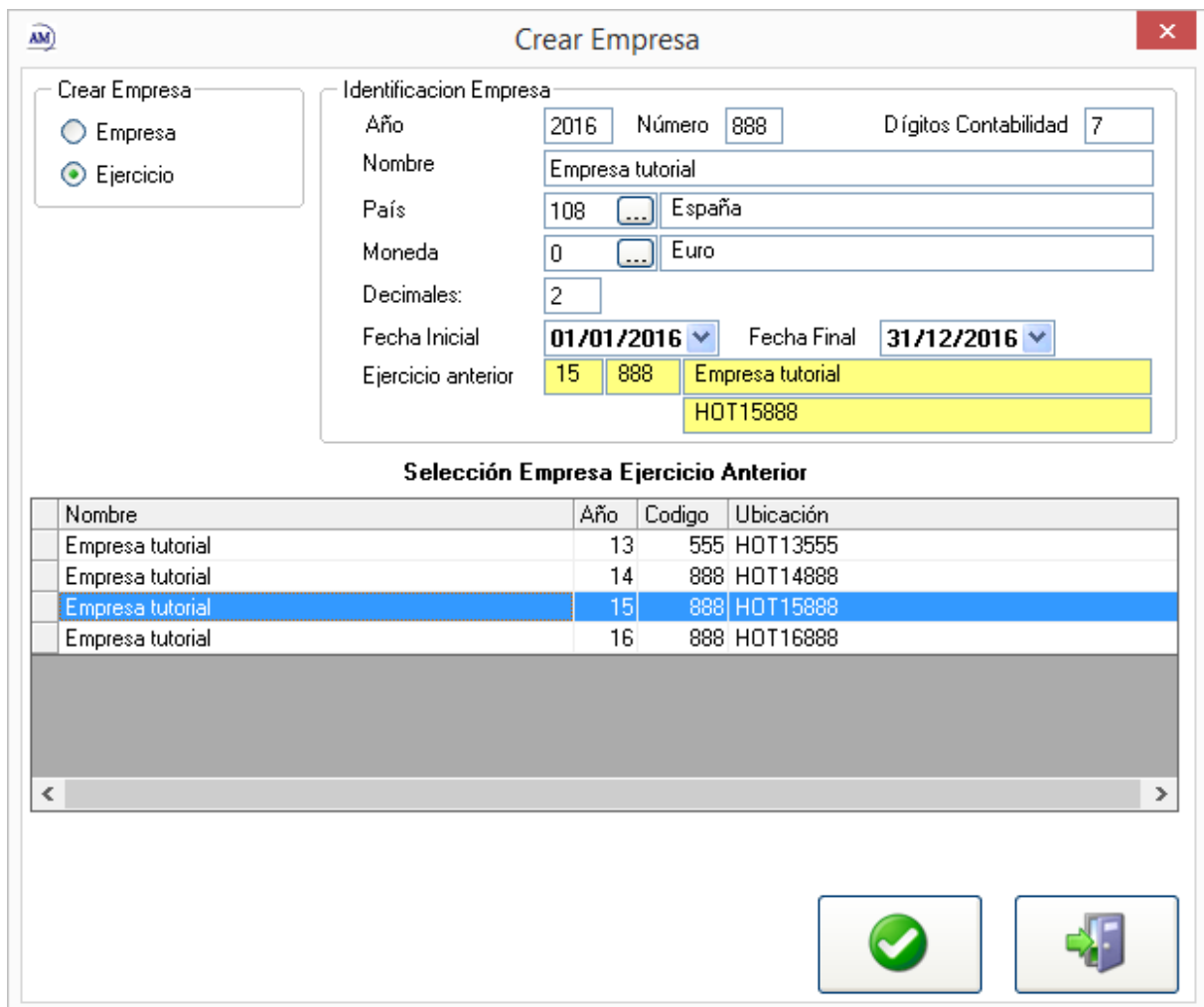
**AMHotel**

## GUÍA PASO A PASO

1. Hacer copias de seguridad.
2. Creamos el nuevo ejercicio. **Multiempresa** -> **Crear** y seleccionamos "Ejercicio".

Un error frecuente es seleccionar "Empresa" si hacemos esto lo que conseguimos es crear una nueva empresa sin datos de cuentas auxiliares, es decir creamos una empresa partiendo de cero.

Para corregir la situación debemos borrar la empresa creada y crear un nuevo ejercicio. Para poder borrar una empresa no debe estar activa.




Nombre	Año	Codigo	Ubicación
Empresa tutorial	13	555	HOT13555
Empresa tutorial	14	888	HOT14888
Empresa tutorial	15	888	HOT15888
Empresa tutorial	16	888	HOT16888

Debemos establecer claramente:

- ✓ Año.
- ✓ Código del nuevo ejercicio (se recomienda que sea el mismo que el del anterior).
- ✓ Fecha inicial y final del ejercicio.
- ✓ Moneda (por defecto será euros).
- ✓ Dígitos de contabilidad (que serán los mismos que en empresa del ejercicio anterior). Es importante que indiquemos bien el número de dígitos de contabilidad en el caso de estar usando AMConta.

3. Una vez realizado este proceso activaría la empresa mediante la opción **Multiempresa** -> **Activar**.



AM
Activar Empresa
✕



### Activar Empresa

Nombre	Año	Codigo	Ubicación
Empresa tutorial	16	888	HOT16888
Empresa tutorial	15	888	HOT15888
Empresa tutorial	14	888	HOT14888
Empresa tutorial	13	555	HOT13555

Activar la empresa seleccionada al conjunto de usuarios del sistema.
 

4. En el menú **Utilidades -> Apertura de Ejercicio**.

Consiste en traspasar al nuevo ejercicio los datos del ejercicio anterior:

- a) Reservas y Recepciones.
- b) Anticipos.
- c) Cargos de Teléfono.
- d) Temporadas.
- e) Facturas.
- f) Conceptos Contratados.
- g) Reservas y Recepciones de Grupos.
- h) Partes Viajeros

AM
Apertura de Ejercicio
✕

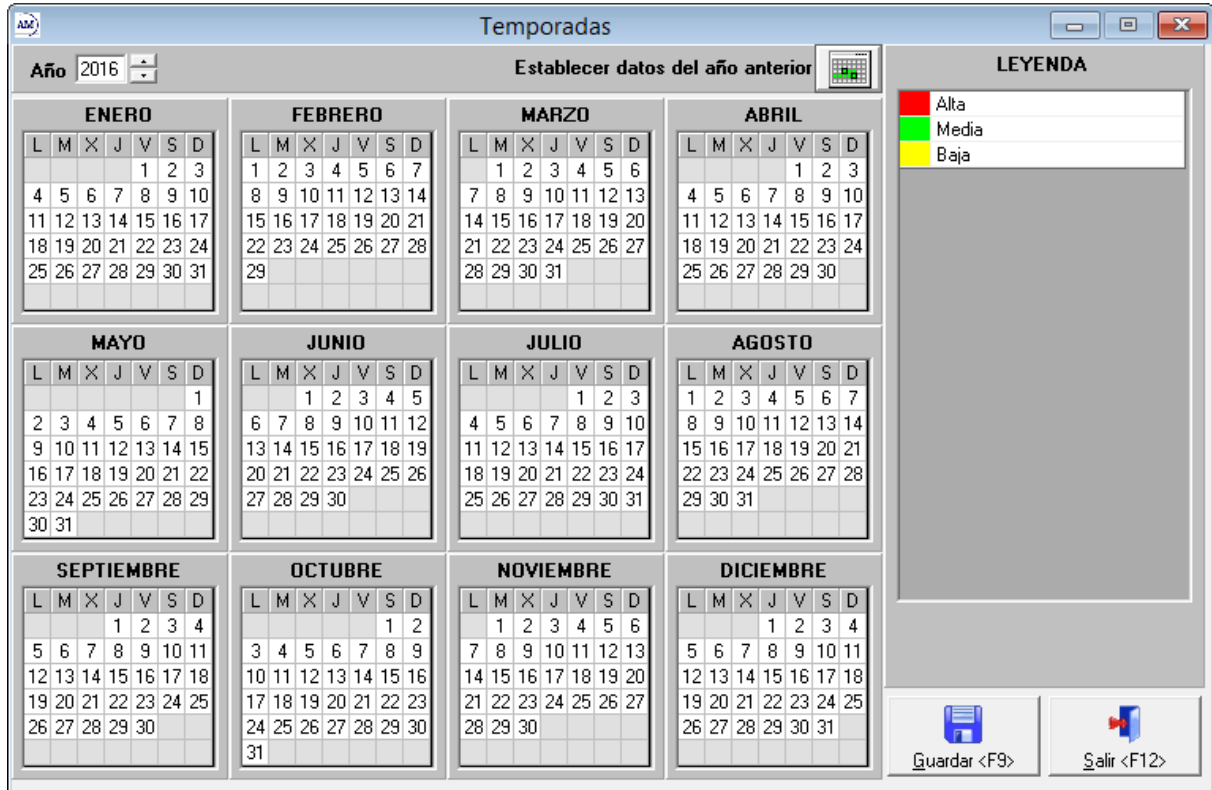
**Ejercicio anterior:**

**Procesar datos a partir de la fecha:**

**Procesando:**

Sel	Proceso	Proceso	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Reservas		
<input checked="" type="checkbox"/>	Reservas Grupo		
<input checked="" type="checkbox"/>	Estancias		
<input checked="" type="checkbox"/>	Estancias de Grupo		
<input checked="" type="checkbox"/>	Movimientos Habitación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Suplementos Avanzados		
<input checked="" type="checkbox"/>	Conceptos Contratados		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otros Alojados		
<input checked="" type="checkbox"/>	DetalleEdades		
<input checked="" type="checkbox"/>	Partes Viajero		

Si trabajamos con precios por temporada tendremos que establecer en el calendario del nuevo ejercicio las distintas temporadas. En **Ficheros -> Temporadas -> Temporadas**. Podemos establecer datos del año anterior.



The screenshot shows a software window titled "Temporadas" for the year 2016. It features a grid of 12 monthly calendars. A legend on the right side, titled "LEYENDA", defines three price levels: "Alta" (red), "Media" (green), and "Baja" (yellow). At the bottom of the window, there are buttons for "Guardar <F9>" and "Salir <F12>".

Una vez establecido el calendario retocaremos el mismo con botón secundario del ratón, arrastraremos y estableceremos los distintos tipos de temporadas.

Si se han creado reservas para el presente ejercicio desde el ejercicio anterior deberemos seleccionarlas y volverlas a confirmar para recalcular el precio.